**花蓮縣富里鄉東竹國民小學111年度環境教育實施計畫**

1. 依據：
   1. 教育部頒「加強推行環境教育計畫」。
   2. 本校校務發展暨行事曆。
2. 計畫目標：
   1. 透過教育過程，教導學生注重環境衛生，提供獲得保護及改善環境所需的知識、態度、技能及價值觀。
   2. 以人文理念和科學方法，致力於自然生態保育及環境資源的合理經營，以培養永續經營的理念。
   3. 推動環境倫理，透過學校教育與社教宣導活動，讓師生及社區民眾主動積極建立垃圾分類、資源回收的環境行動，以提升生活環境品質。
   4. 倡導珍惜資源，確立經濟發展與環境保護互益互存的理念。貫徹資源回收工作，保護生態環境，積極尋求環境污染問題解決之道，善盡惜福愛物、關懷鄉土、美化環境之責任。
   5. 全球關懷、在地行動，兼顧國際、防災議題與在地關懷。
3. 執行期間：111年1月1日～111年12月31日
4. 計畫內容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 工作內容 | 執行單位 | 負責人 | 備註 |
| 推動校園環境管理 | 一、訂定環境管理計畫 | 1. 推動發展符合本地的永續校園環境管理計畫及環境教育政策。 2. 整合家長及社區資源參與校園環境管理。 | 總務處 | 總務主任  訓導組長 |  |
| 二、發揮環保小組組織功能 | 定期檢討環保小組工作推行及監督責任。 | 教導處  總務處 | 總務主任  環保教師 |  |
| 三、執行環境稽查作業 | 1. 推廣校園環境稽查及促進校園改善作業。 2. 採行綠色建築觀念，以建構及修繕房舍、設施、場所。 3. 營造本土多樣性校園生態環境及透水性的校園空間。 4. 使用省水器材節約用水或回收再利用。 5. 定期取樣學校飲用水體送檢化驗，並委由專人或維修商依約定期維護管理。 | 總務處 | 總務主任  午餐秘書  護理師 |  |
| 推動環境教學 | 一、培育環境教育師資 | 1.辦理環境教育教師專業成長  研習。  2.鼓勵教師參加環境教育相關  研習。 | 教導處 | 教導主任  教學組長 |  |
| 二、開發利用環境教育教材 | 1. 設計環境教育教案。 2. 推薦環保輔助教材為課外讀物。 | 教導處 | 各領域教師 |  |
| 三、舉辦環境教育教學活動 | 1. 設計環境教學活動。 2. 運用教育部、環保署編訂的環保輔助教材進行教學活動。 3. 運用電腦輔助教材進行教學活動。 4. 進行師生、家長環境教育交流活動。 5. 辦理鄉土戶外環境教學研習活動。 6. 參與校外環保服務活動。 7. 定期辦理防災教育宣導及防災演練。 8. 結合校本課程，推行食農教育及客家文化課程。 | 教導處  總務處 | 各領域教師  資訊小組  班親會組織  訓導組長 | 兼顧國際、防災議題與在地關懷。 |
| 推動環保教育工作 | 一、舉辦環保藝文競賽 | 舉辦環境教育相關的學藝競賽，例如：朗讀、繪畫、讀書心得、環保常識有獎徵答、海報設計比賽、戲劇表演及教學觀摩等活動。 | 教導處 | 教務組長  環保教師 |  |
| 二、落實推動生活環保 | 1. 建立校園垃圾減量、資源回收系統，並推行回收教科書、參考書等。 2. 遴選環保小志工落實環保政策。 3. 推動落葉回收，建立完善的落葉堆肥系統。 4. 實踐辦公室及教室等場所節約用電及節約能源。 5. 推動辦公室做環保工作及再生紙使用。 6. 加強校園辦理省資源低污染環保標章綠色消費等生活環保教育宣導活動。 7. 校舍新建工程設置各類省能(含省水、省電)   之設備。   1. 配合上級單位執行相關環教政策，例如:廢乾電池回收競賽等。 2. 不定期舉辦環教相關宣導，例如:利用週集會或兒童朝會向全校師生宣導環保相關事項。 | 總務處  教導處 | 總務主任訓導組長  環保教師 |  |

1. 環境保護小組組織及執掌：

副召集人

總務主任

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 副召集人  教導主任 | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 總幹事  環保教師 | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 執行秘書  訓導組長 | |

召集人

校長

委員（各處室主任）

執行幹事（各班導師）

籌畫組（訓導組長）

宣導組（教導主任、教務組長）

會計組（會計主任）

檢查組（總務主任、環保教師）

總務處（總務主任）

1. 經費來源：所需經費由本校相關經費項下支應
2. 本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。